

Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/91-I, 54/94-I, Odl. US U-I-104/92, 8/96, 36/00) in 14. člena Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda »Koroško višje in visokošolsko središče« (Uradni list RS št. 38/2004), je svet zavoda na seji, dne 25.10.2004 sprejel naslednji

STATUT
JAVNEGA ZAVODA KOROŠKO VIŠJE IN VISOKOŠOLSKO SREDIŠČE
(prečiščeno besedilo)

I. STATUSNE DOLOČBE

1.člen

S statutom se v skladu z zakoni in aktom o ustanovitvi ureja splošne določbe,organe zavoda , njihove pristojnosti in način odločanja, druga vprašanja za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda kot so zastopanje zavoda, organizacijo zavoda, poslovna tajnost,obveščanje, sindikat, splošni akti zavoda in prehodne in končne določbe.

2.člen

Javni zavod Koroško višje in visokošolsko središče (v nadaljnjem besedilu: zavod) je javni zavod, ki so ga ustanovile Mestna občina Slovenj Gradec, Gospodarska zbornica Slovenije – Območna zbornica Koroška, Občina Črna na Koroškem, Občina Dravograd, Občina Mežica, Občina Mislinja, Občina Muta, Občina Podvelka, Občina Prevalje, Občina Radlje ob Dravi, Občina Ribnica na Pohorju in Občina Vuzenica z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Koroško višje in visokošolsko središče (UL RS št. 38/2004).

Ustanovitev zavoda je bila vpisana v sodni register s sklepom Okrožnega sodišča Slovenj Gradec Srg 2004/00180 z dne 7.6.2004.

Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti so ustanoviteljice uredile s pogodbo z dne 5.7.2004 .

3.člen

Zavod je pravna oseba s pravicami in obveznostmi, ki jih določa zakon, odlok o ustanovitvi in ta statut.Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

4.člen

Ime zavoda je: "JAVNI ZAVOD KOROŠKO VIŠJE IN VISOKOŠOLSKO SREDIŠČE".

Sedež zavoda je: Glavni trg 1, Slovenj Gradec.

5.člen

Zavod ima pečat okrogle oblike z napisom : "Javni zavod Koroško višje in visokošolsko središče, Glavni trg 1, Slovenj Gradec."



Zavod ima zaščitni znak (logotip) v obliki

6.člen

Temeljna dejavnost zavoda, ki deluje v javnem interesu, je opravljanje organizacijskih, strokovnih, razvojnih, svetovalnih, koordinacijskih, izobraževalnih in drugih nalog na področju višje in visokošolskega izobraževanja.

Registrirane dejavnosti zavoda so:

- 22.110 Izdajanje knjig
- 22.150 Drugo založništvo
- 72.400 Omrežne podatkovne storitve
- 73.101 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja
- 73.102 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije
- 73.103 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju kmetijstva in sorodnih dejavnosti
- 73.104 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju medicine
- 73.201 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
- 73.202 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike.
- 74.130 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 74.841 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
- 74.843 Druge poslovne dejavnosti, d.n.
- 80.301 Višješolsko izobraževanje
- 80.302 Visokošolsko strokovno izobraževanje
- 80.303 Univerzitetno izobraževanje
- 80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje d.n.

Dejavnosti zavoda so:

- spremlja temeljna vprašanja razvoja visokega in višjega šolstva, izobraževanja ter skrbi za razvoj le-tega in daje pobude za razvoj novih študijskih (izobraževalnih) programov;
- pripravlja strokovne podlage za razvoj novih visokošolskih zavodov in novih študijskih programov;
- pripravlja strokovne podlage za razvoj novih višješolskih zavodov in novih izobraževalnih programov;
- vodi investicije na področju visokega šolstva;
- usklajuje kadrovska, prostorska in druga vprašanja skupnega pomena visokošolskih zavodov in znanstveno raziskovalnih institucij;
- opravlja svetovalna in analitična dela ob vpisu kandidatov v visokošolske zavode (informacijski center);
- sodeluje pri organiziranju interesnih dejavnosti za študente in reševanju drugih študijskih vprašanj ter razvija študentski standard in študentsko kulturo v prostoru;
- pripravlja in izdaja gradiva s področja dejavnosti zavoda;

- sodeluje pri organizaciji znanstvenih in strokovnih razprav, posvetovanj, predavanj, poletnih šol, raziskovalnih taborov, razstav, ekskurzij;
- sodeluje pri razvijanju, organiziranju in izvajanju programov za izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje;
- spodbuja in koordinira sodelovanje na pedagoškem in raziskovalnem področju z drugimi višje in visokošolskimi ustanovami ter razvojno raziskovalnimi institucijami;
- spodbuja znanstveno raziskovalno dejavnost za svoje potrebe in potrebe splošnega regionalnega razvoja;
- sodeluje z evropskimi in drugimi visokošolskimi zavodi ter izobraževalnimi in znanstveno-raziskovalnimi institucijami in drugimi institucijami doma in v tujini;
- sodeluje z Ministrstvom za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo pri vključevanju v nacionalni program visokega šolstva in v nacionalni raziskovalni program;
- sodeluje z ustanovitelji, gospodarstvom in drugimi institucijami ter zanje opravlja strokovne naloge, povezane z višjim in visokim šolstvom,
- opravlja druge dejavnosti skupnega pomena;
- skrbi za koordinacijo štipendijske politike.
- sodeluje pri razvijanju in organiziranju programov izpopolnjevanja in usposabljanja oziroma vseživljenjskega učenja na višje in visokošolskih zavodih v regiji.

II. ORGANIZACIJA ZAVODA

7.člen

Zavod deluje kot enovita organizacijska oblika, brez organizacijskih enot.

8.člen

Organizacijo dela v zavodu podrobneje določajo splošni akti, ki jih sprejme svet zavoda, predvsem pa tisti, ki določajo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest.

III. ORGANI ZAVODA

9.člen

Zavod ima naslednje organe: svet zavoda, direktorja, programski svet in druge organe. V sklopu zavoda se lahko oblikuje tudi študentski svet.

1. Svet zavoda

10.člen

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda in šteje 9 članov-/ic. Svet zavoda sestavljajo:

- 7 članov-/nic ustanoviteljev in sicer:
Mestna občina Slovenj Gradec 3 člani-/ice, Občina Dravograd 1 člana-/ica in ostale ustanoviteljice 3 člani-/ice;
- 1 član-/ica Vlade Republike Slovenije v imenu Republike Slovenije,
- 1 član-/ica delavcev- zaposlenih v zavodu.

Svet zavoda lahko za posamične naloge iz svoje pristojnosti oblikuje delovna telesa. Predsednika in podpredsednika sveta zavoda izvolijo izmed sebe člani sveta zavoda.

Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta. Člani sveta so lahko po izteku mandata ponovno imenovani v svet zavoda (največ dvakrat zaporedoma).

V nadaljevanju se vse oblike nazivov moškega spola uporabljajo tudi za ženski spol.

11.člen

Svet zavoda opravlja nadzor nad poslovanjem in vodenjem zavoda.

Svet zavoda ima naslednje naloge in pristojnosti:

- razpisuje volitve sveta zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja in druge organe zavoda, določene s tem statutom,
- obravnava in sprejema statut in druge splošne akte zavoda, kolikor za njihov sprejem ni pooblaščen direktor zavoda,
- na predlog direktorja obravnava sistematizacijo delovnih mest v zavodu,
- predlaga spremembo imena, sedeža in dejavnosti zavoda,
- sprejema načrt razvoja zavoda (srednjeročni načrt) in spremlja njegovo uresničevanje,
- sprejema letni program dela in spremlja njegovo uresničevanje,
- sprejema finančni načrt in spremlja realizacijo finančnega načrta,
- sprejema zaključni račun zavoda in letno poročilo,
- obravnava in sklepa o pobudah in predlogih strokovnega sveta zavoda,
- daje ustanoviteljicam in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- odloča kot drugostopenjski organ o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev zavoda iz delovnega razmerja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in tem statutom.

12.člen

Svet zavoda odloča z večino opredeljenih glasov navzočih članov :

1. o sprejemu statuta ter o njegovih spremembah in dopolnitvah,
2. o statusnih in temeljnih organizacijskih spremembah zavoda,
3. o programu dela zavoda,
4. o finančnem načrtu in zaključnem računu ter o razporeditvi morebitnega letnega finančnega presežka,
5. o imenovanjih in razrešitvah:
 - predsednika in podpredsednika sveta zavoda,
 - članov programskega odbora zavoda,
 - direktorja zavoda,
6. o poslovniku sveta zavoda,
7. o večjih investicijskih vlaganjih zavoda,

8. o potrditvi akta o sistemizaciji delovnih mest
9. svet daje pobude za spremembe ustanovitvenega akta.

K statutu zavoda in statusnim spremembam dajejo soglasje ustanovitelji zavoda.

13. člen

Svet zavoda z večino opredeljenih glasov na seji navzočih članov:

1. sprejema splošne akte za področja, določena v 63. členu statuta zavoda, ter druge splošne
2. akte, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejema organ upravljanja,
3. daje soglasje k zavodski kolektivni pogodbi,
4. odloča o ugovorih in pritožbah delavcev, kadar je po splošnih aktih zavoda določen kot drugostopenjski organ,
5. odloča o drugih vprašanjih s področja upravljanja zavoda,
6. imenuje komisije in delovne skupine za opravljanje določenih nalog ter določa njihovo delovno področje ter pristojnosti.

14. člen

Seje sveta sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik.

Predsednik sveta mora sklicati sejo sveta na zahtevo tretjine članov sveta ali direktorja. Če tega ne stori, skliče sejo podpredsednik sveta ali direktor zavoda.

Svet zavoda veljavno sklepa, če je prisotnih več kot polovica članov.

15. člen

Najkasneje 60 dni pred iztekom svojega mandata svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svetu zavoda.

Sklep o razpisu volitev določi dan, čas in kraj volitev, število članov sveta, ki se jih voli ter sestavo volilne komisije, ki je odgovorna za zakonit potek volitev.

16. člen

Postopek izvedbe volitev vodi tričlanska volilna komisija, ki:

- pripravi seznam volilnih upravičencev,
- preveri zakonitost pravočasno prejetih kandidatur,
- najkasneje pet dni pred volitvami razglasi kandidate,

- pripravi glasovnice,
- opravi vsa dejanja v zvezi z izvedbo volitev,
- ugotovi in razglasi izid volitev.

17. člen

Člani volilne komisije, kandidati za člane ali člani sveta ne morejo biti direktor in sindikalni zaupniki. V volilno komisijo so lahko imenovani tudi člani, ki niso zaposleni v zavodu.

18. člen

Pravico predlagati kandidate za člene sveta zavoda iz vrst delavcev ima vsak delavec zavoda z aktivno volilno pravico in vsak reprezentativni sindikat v zavodu.

19. člen

Predlogi kandidatur morajo biti pisni, podpisani s strani predlagateljev, priložene pa morajo biti izjave kandidatov, da s kandidaturo soglašajo.

20. člen

Če predlogi kandidatov za člane sveta nimajo pomanjkljivosti, ali če so bile te pomanjkljivosti skladno z zahtevo volilne komisije odpravljene v treh dneh, volilna komisija sprejme sklep o njihovi zakonitosti in jih objavi. Prepozne in nepopolne kandidature s sklepom najkasneje v treh dneh od vložitve zavrže.

21. člen

Glasovanje se opravi najmanj 15 dni pred iztekom mandata. O tem se vodi zapisnik, ki vsebuje podatke o številu volilnih upravičencev, številu tistih, ki so glasovali, številu veljavnih in neveljavnih glasovnic, številu glasov, ki jih je prejel vsak od kandidatov ter imena kandidatov, ki so izvoljeni.

22. člen

Izvoljeni so tisti kandidati, ki prejmejo največ glasov, če pa ima več kandidatov enako število glasov, postane član sveta tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

23. člen

Volilne rezultate ugotovi, razglasi in objavi volilna komisija najkasneje v petih dneh po izvedbi volitev.

Z razglasitvijo so predstavniki delavcev v svetu izvoljeni.

24. člen

Predstavniku v svetu preneha mandat pred potekom časa, za katerega je bil izvoljen:

- če mu preneha delovno razmerje v zavodu,
- če je bil odpoklican,
- če je bil sprejet njegov odstop,
- če nastopi delo oziroma funkcijo, ki je nezdržljiva s članstvom v svetu.

25. člen

Član sveta zavoda je lahko odpoklican, če s svojim ravnanjem škoduje delu ali ugledu zavoda ter v primeru, če se neupravičeno ne udeležuje sej sveta zavoda.

O odpoklicu članov sveta zavoda, ki so jih izvolili delavci zavoda, odločajo delavci zavoda na predlog sveta z neposrednim in tajnim glasovanjem.

Odpoklic drugih članov sveta predlaga svet tistim, ki so jih imenovali.

26. člen

V primeru, ko članu sveta preneha funkcija pred potekom mandata, se razpišejo nadomestne volitve oziroma opravijo nadomestna imenovanja.

27. člen

Imenovanje zunanjih članov se izvede po postopku, ki je določen v aktih ustanoviteljic.

V primeru, ko več ustanoviteljic imenuje skupne člane, postopek imenovanja poteka po določbah tega statuta.

V tem primeru zavod najmanj v 90 dneh pred iztekom mandata pozove ustanoviteljice, da v 30 dneh posredujejo svoje predloge kandidatov. Na podlagi posredovanih predlogov župani občin, ki imenujejo skupne kandidate v 15 dneh dogovorijo skupno listo kandidatov za imenovanje na občinskih svetih.

Pri določanju skupne liste upoštevajo teritorialno zastopanost in vrstni red občin, katerih predstavnik še ni bil imenovan.

28.člen

Če posamezni člani niso imenovani v roku, ki ga predvideva razpis, to ni ovira, da svet zavoda opravi konstitutivno sejo s člani, ki so bili pravočasno imenovani. Za veljaven sklic mora biti izvoljenih in imenovanih vsaj 5 članov, od teh tudi predstavnik delavcev.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta zavoda skliče direktor zavoda oz. predsednik dotedanjega sveta zavoda.

29.člen

Svet zavoda lahko odloča tudi na t.im. korespondenčni seji, če je vsakemu članu sveta najmanj tri dni pred sejo posredovan pisni predlog sklepa in če člani pisno posredujejo svojo odločitev glede predloga sklepa. Izid glasovanja ugotavlja in pisni odpravek sklepa izda predsednik sveta zavoda. Vse sklepe, sprejete na korespondenčni seji, je dolžan svet zavoda potrditi na prvi naslednji seji.

30.člen

Druga vprašanja dela in poslovanja sveta zavoda določa poslovnik o delu sveta, ki ga sprejme svet zavoda v roku 3 mesecev.

2. Direktor

31.člen

Direktor je poslovni organ zavoda.

Direktor organizira, vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod, skrbi za poslovno sodelovanje, širjenje poslovnih stikov in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

32.člen

Naloge direktorja so:

- vodi poslovanje zavoda in ga zastopa,
- vodi strokovno delo zavoda in odgovarja za zakonitost poslovanja,
- predlaga letni program in poslovni načrt zavoda in sprejema ukrepe za njuno izvajanje,
- poroča o rezultatih poslovanja, predlaga sprejem splošnih aktov zavoda,
- izvršuje sklepe in odločitve sveta in drugih organov zavoda,
- v skladu s finančnim načrtom med letom razporeja sredstva zavoda po posameznih namenih,
- odloča o uporabi tekočih likvidnostnih sredstev,

- odloča o nabavi, zamenjavi in odpisu osnovnih sredstev do obsega, ki je določen s finančnim načrtom,
- po predhodnem mnenju reprezentativnega sindikata predlaga svet sprejem akta o sistemizaciji delovnih mest,
- odloča o sklepanju in prenehanju delovnega razmerja, razporeja delavce in izvaja druge pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti zavoda,
- odloča o napredovanju zaposlenih,
- odloča o delovni uspešnosti zaposlenih,
- izvede postopek za ugotavljanje znanja in delovne zmožnosti oziroma ne doseganja pričakovanih rezultatov dela,
- odloča o izobraževanju delavcev v skladu s kolektivno pogodbo,
- izvaja pristojnosti s področja disciplinske in odškodninske odgovornosti delavcev in izreka ukrepe v okviru pristojnosti,
- vodi in organizira strokovno delo zavoda, v kolikor tega področja ne pokrivajo drugi strokovni delavci,
- imenuje namestnika in drugo vodstveno osebje in jim določi pristojnosti,
- sodeluje na sejah sveta zavoda in strokovnega sveta zavoda,
- izdaja sklepe, odredbe in druge posamične akte s področja delovnih razmerij ter imenuje komisije, delovne skupine in druga delovna telesa za preučitev določenih vprašanj ali za izvedbo določenih nalog, če ni izrecno določeno, da gre za pristojnost sveta ali drugega organa zavoda,
- daje predloge ustanoviteljem za zagotavljanje sredstev za namene, določene s sklepom o ustanovitvi,
- sprejema splošne akte, če je tako določeno z zakonom ali kolektivno pogodbo,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo ali splošnimi akti zavoda.

Direktor tudi sklepa pogodbe in opravlja druga pravna dejanja v okviru registrirane dejavnosti zavoda in sprejetih programskih izhodišč samostojno in brez omejitev.

Direktor lahko pooblasti za zastopanje in sklepanje pogodb ter podpisovanje dokumentov zavoda drugega delavca s tem, da določi vsebino in obseg pooblastila.

33.člen

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda ob soglasju ustanoviteljev na podlagi javnega razpisa.

Direktor je imenovan za 4 leta in je po poteku mandata lahko ponovno imenovan.

34.člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje naslednje pogoje:

- najmanj univerzitetno izobrazbo,
- najmanj 10 let delovnih izkušenj na področju izobraževanja,

- izkazane strokovne in delovne dosežke na področju izobraževanja,
- sposobnost vodenja in organiziranja,
- aktivno znanje najmanj enega svetovnega jezika (angleščina).

35.člen

Slep o razpisu sprejme svet zavoda najmanj 60 dni pred iztekom mandata direktorja. Hkrati s sprejemom sklepa o razpisu svet zavoda imenuje tričlansko razpisno komisijo (lahko tudi zunanji člani).

Prijave sprejema razpisna komisija na sedežu zavoda. Prepozne prijave se ne upoštevajo. Če ob izteku roka za prijave razpisna komisija ugotovi, da posamezna prijava ni popolna ali ne vsebuje vseh potrebnih dokazil, komisija pisno pozove kandidata, da prijavo v roku 5 dni dopolni. V kolikor kandidat v postavljenem roku prijave ne dopolni, se prijava v postopku ne upošteva.

Razpisna komisija lahko odloči, da s posameznimi kandidati opravi prehodne razgovore zaradi razjasnitve posameznih vprašanj v zvezi z izpolnjevanjem razpisnih pogojev.

Razpisna komisija je dolžna najkasneje v roku 30 dni po objavi razpisa predložiti svetu zavoda poročilo o izidu razpisnega postopka z navedbo prijavljenih kandidatov, prepoznih in nepopolnih prijav in mnenjem o izpolnjevanju razpisnih pogojev posameznih kandidatov.

36.člen

Svet zavoda izmed kandidatov, ki so predložili pravočasne in popolne prijave ter izpolnjujejo razpisne pogoje, imenuje direktorja zavoda.

Sklep o imenovanju direktorja zavoda se predloži ustanoviteljicam, ki so dolžne v roku 30 dni posredovati svetu zavoda svojo odločitev v zvezi s soglasjem k imenovanju. Če ustanoviteljica v navedenem roku svoje odločitve ne posreduje, se šteje, da z imenovanjem soglaša.

Šteje se, da je soglasje dano, če s predlogom soglaša najmanj polovica ustanoviteljic, ki skupaj prispevajo za delovanje zavoda najmanj 50 % sredstev od vseh sredstev ustanoviteljic.

37.člen

Če se na razpis ni prijavil nihče ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran, se razpis ponovi.

Za čas od poteka mandata direktorja do imenovanja novega direktorja svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja, vendar najdlje za dobo enega leta.

38. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

Svet zavoda razreši direktorja:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastopi kateri od razlogov, ko direktorju po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neupravičeno ne izvršuje sklepov sveta zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svojo dolžnost, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri delu in poslovanju zavoda.

Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi na podlagi razlogov iz 3. in 4. alineje prejšnjega odstavka seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi. O razrešitvi direktorja v tem primeru odloča svet zavoda ob soglasju ustanoviteljev. Glede soglasja ustanoviteljev k razrešitvi se smiselno uporabljajo določbe tega statuta o soglasju k imenovanju.

3. Strokovni svet

39.člen

Strokovni svet je strokovni organ zavoda in ima 12 članov-/ic. Strokovni svet sestavljajo:

- 1 predstavnik gospodarstva zastopan preko GZS- Območna zbornica Koroška,
- 1 predstavnik RRA Koroška,
- 1 predstavnik Sveta županov Koroške regije,
- 1 predstavnik delavcev,
- 8 predstavnikov zainteresirane strokovne javnosti po področjih.

Člane strokovnega sveta imenuje svet zavoda na predlog direktorja, ki upošteva mnenje strokovnih institucij, za mandatno obdobje sveta zavoda.

Za člana strokovnega sveta je lahko imenovana oseba s strokovnimi in znanstveno-raziskovalnimi referencami.

Člani izmed sebe imenujejo predsednika in namestnika.

40.člen

Strokovni svet predlaga odločitve, podaja mnenja in pobude svetu zavoda in direktorju, zlasti pa.

- daje strokovne predloge za programe razvoja in letne programe dela zavoda,
- podaja mnenja k poročilom o izvrševanju programov razvoja in letnih programov dela zavoda,
- predlaga imenovanje nosilcev za izvedbo nalog z določenega strokovnega področja,
- sodeluje pri pripravi predlogov za razreševanje konkretne problematike na področju višje in visokošolskega izobraževanja,
- podaja mnenja k prioritetam v zvezi s posameznimi projekti,

- opravlja druge strokovne naloge.

Strokovni svet lahko vabi na seje predstavnike drugih zainteresiranih institucij.

41. člen

Pravila delovanja strokovnega sveta določa poslovnik o delu strokovnega sveta, ki ga sprejme strokovni svet.

4. Programski svet

42. člen

Programski svet je strokovno-posvetovalni organ direktorja in ima 5 članov. Imenuje ga direktor izmed strokovnjakov s področja delovanja zavoda za obdobje njegovega mandata. Programski svet daje mnenja in predloge direktorju pri pripravi konkretnih predlogov s področja višjega in visokošolskega izobraževanja.

5. Drugi organi zavoda

43. člen

V sklopu zavoda se lahko oblikuje študentski svet, ki ga sestavljajo predstavniki študentov posameznih višje ali visokošolskih zavodov in študentskih organizacij.

Študentski svet obravnava vprašanja, ki se nanašajo na pogoje vpisa, študija, bivanja, prehrane, štipendiranja, interesnih aktivnosti, in druga vprašanja, ki zadevajo študentsko populacijo, ter sprejema stališča, daje pobude in predloge organom zavoda.

Druga pravila za delo študentskega sveta določa poslovnik o delu študentskega sveta.

44. člen

V sklopu zavoda se lahko oblikujejo in delujejo tudi drugi organi, ki so potrebni zaradi opravljanja določenih nalog iz dejavnosti zavoda.

O oblikovanju teh organov odloča svet zavoda na predlog direktorja.

IV. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA PRAVICE V PRAVNEM PROMETU

45.člen

Zavod pridobiva sredstva:

- z sredstev proračuna ustanoviteljic,
- iz sredstev državnega proračuna,
- z lastno dejavnostjo,
- po pogodbah z naročniki, skladno z letnim delovnim načrtom,
- preko javnih razpisov,
- iz dotacij, daril in drugih virov.

Ustanoviteljice s pogodbo o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih določijo obseg in način zagotavljanja sredstev za delovanje zavoda.

46.člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti kot javne službe, sme uporabljati za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti.

47.člen

Zavod enkrat letno poroča ustanoviteljicam o uresničevanju letnega delovnega načrta in o zaključnem računu.

48.člen

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljicam.

Ustanoviteljice prevzemajo odgovornost za obveznosti zavoda do višine vrednosti premoženja, s

katerim upravlja zavod, skladno s pogodbo med ustanoviteljicami.

Zavod upravlja s premoženjem samostojno, za poslovne odločitve, ki vplivajo in imajo posledice na nepremičnine, ki ji upravlja zavod je potrebno soglasje ustanoviteljev.

Ustanovitelji prevzemajo odgovornost za obveznosti zavoda vseh primerih, ko je potrebno njihovo soglasje.

49.člen

V skladu z aktom o ustanovitvi je zavod od MO Slovenj Gradec prejel opremo v najetih prostorih, ki se jo obveže uporabljati, vzdrževati in varovati s skrbnostjo dobrega gospodarja.

V. DELO IN POSLOVANJE ZAVODA

50.člen

Zavod opravlja delo in poslovanje preko delavcev v delovnem razmerju, delavcev po podjemni pogodbi ter drugih oseb in institucij, ki jih zavod angažira na drugih podlagah.

Zavod dela in posluje v okviru registrirane dejavnosti in v obsegu, za katerega izpolnjuje vse predpisane pogoje po odločbi pristojnega upravnega organa.

51.člen

Zavod ima splošne akte, s katerimi ureja ekonomska, pravna in organizacijska vprašanja, delovna razmerja delavcev zavoda, odnose z drugimi organizacijami in skupnostmi, način uresničevanja pravic, obveznosti in odgovornosti, določa organe in njihove naloge, pooblastila in način uresničevanja njihove funkcije ter druga vprašanja v skladu z zakonom in tem statutom.

52.člen

Notranja organizacija dela v zavodu se uredi z aktom o notranji organizaciji in delovnih razmerjih v zavodu, ki določa organizacijsko strukturo, seznam delovnih mest z opisi in druge potrebne podatke glede delovnih mest in ureja druga vprašanja v zvezi z delovnimi razmerji delavcev zavoda.

53.člen

O sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja ter o pravicah, obveznostih in odgovornosti delavcev na I. stopnji odloča direktor zavoda, v postopku varstva pravic delavcev in ugovorih zoper odločitve direktorja pa svet zavoda skladno z zakonom in splošnimi akti zavoda.

VI. POSTOPEK IZKLJUČITVE USTANOVITELJICE

54.člen

Ustanoviteljica je lahko izključena, če huje krši interese zavoda.

Za takšne kršitve interesov zavoda se štejejo:

- neizpolnjevanje finančnih obveznosti do zavoda,
- ustanovitev zavoda, ki predstavlja nelojalno konkurenco,
- kršitev poslovnih skrivnosti zavoda,
- povzročanje škode zavodu,

Predlog za izključitev določene ustanoviteljice lahko podajo direktor zavoda ali posamezna ustanoviteljica. Predlog mora vsebovati utemeljitev in dokaze o razlogih za izključitev.

Svet zavoda s predlogom seznanj ustanoviteljico, na katero se predlog nanaša, in jo pozove, da v roku 15 dni pisno odgovori na predlog.

Svet zavoda na seji, na katero morata biti vabljeni tudi pooblaščen predstavnika predlagatelja in ustanoviteljice, na katero se predlog nanaša, opravi obravnavo predloga za izključitev.

Po opravljeni obravnavi svet zavoda s tajnim pisnim glasovanjem odloči o izključitvi ali pa predlog za izključitev zavrne.

Predlagatelju in ustanoviteljici se vroči pisni odpravek sklepa z obrazložitvijo. Zoper sklep o izključitvi lahko ustanoviteljica vložiti pritožbo v roku 15 dni od prejema pisnega odpravka sklepa.

Svet zavoda odloči o pritožbi na podlagi obveznega predhodnega mnenja ostalih ustanoviteljic. Svet zavoda je dolžan upoštevati mnenje, ki ga je zavzela večina ustanoviteljic glede na deleže, določene v V. točki pogodbe o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih.

Izključitev učinkuje z dokončnostjo sklepa sveta o izključitvi.

VII. POSLOVNA TAJNOST IN OBVEŠČANJE

1. Poslovna tajnost

55. člen

Za poslovno tajnost veljajo naslednje listine in podatki:

- podatki, ki jih zavodu kot zaupne sporoči državni organ ali druga pravna oseba,
- stanje kreditov,

- osebni podatki o delavcih v obsegu, ki ga določa zakon o varstvu osebnih podatkov,
- drugi podatki, ki jih kot zaupne določi svet s sklepom ali posebnim splošnim aktom v skladu s predpisi.

56. člen

Člani organov zavoda in delavci morajo varovati poslovno tajnost zavoda, za katero izvedo pri svojem delu ali v zvezi z delom in odločanjem organa, čigar člani so.

Posredovanje poslovne tajnosti nepooblaščenim pomeni hujšo kršitev delovne dolžnosti za katero storilec disciplinsko in odškodninsko odgovarja.

2. Javnost dela

57. člen

Delo zavoda je javno. Javnosti so dostopne vse informacije o delu, razen tistih, ki veljajo za poslovno tajnost.

58. člen

Javnost svojega dela zagotavlja zavod z rednim obveščanjem širše javnosti o svojem delu, uresničevanju programa in razvojnih ciljev z rednim informiranjem sredstev javnega obveščanja.

59. člen

Delavce zavoda se obvešča neposredno na sestankih, delnih zborih, razgovorih, z zapisniki in objavami na oglasnih deskah zavoda.

VIII. SINDIKAT

60. člen

Zavod je dolžan omogočiti delovanje reprezentativnih sindikatov, ki jim mora zagotoviti pogoje za opravljanje sindikalne dejavnosti v obsegu, ki ga določa zakon in kolektivna pogodba.

Zavod je dolžan omogočiti delovanje sindikata v vseh zadevah, za katera tako določata zakon in kolektivna pogodba.

61. člen

Svet zavoda, direktor in drugi organi zavoda morajo reprezentativnemu sindikatu posredovati ustrezne informacije in drugo gradivo v zvezi z vsemi zadevami, v katerih ima sindikat pravico pobude, razprave in predlaganja.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

62. člen

Splošni akti zavoda so:

- statut,
- pravilniki,
- poslovniki,
- organizacijski akti in

drugi akti, s katerimi se urejajo druga razmerja, ki so pomembna za upravljanje in poslovanje zavoda.

63. člen

S splošnimi akti ureja zavod predvsem:

1. delovna razmerja,
2. disciplinsko in odškodninsko odgovornost zaposlenih,
3. avtorska in izvajalska razmerja,
4. požarno varnost in varstvo pri delu,
5. socialni status zaposlenih,
6. notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest,
7. osnove in merila za vrednotenje dela,
8. finančno poslovanje.

S splošnim akti iz 1., 2., 4. in 6. točke se urejajo tista vprašanja, ki niso urejena s kolektivnimi pogodbami.

64. člen

Splošne akte, ki urejajo delovna razmerja, notranjo organizacijo ter disciplinsko odškodninsko odgovornost, sprejme svet zavoda.

Druge splošne akte izda direktor zavoda.

X. KONČNE DOLOČBE

65.člen

Ta statut, njegove spremembe in dopolnitve, sprejema svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic.

Statut je veljavno sprejet, če s statutom v besedilu, kot ga je sprejel svet zavoda, soglaša najmanj polovica ustanoviteljic, upoštevajoč njihove deleže, določene v IV. točki pogodbe o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih.

66.člen

Drugi splošni akti zavoda morajo biti sprejeti najkasneje v roku 6 mesecev po uveljavitvi tega statuta.

Splošni akti zavoda morajo biti v skladu s tem statutom in odlokom o ustanovitvi javnega zavoda.

== =

Zgornje besedilo je prečiščeno besedilo statuta, ki vključuje pripombe nastale v postopku zbiranja soglasij ustanoviteljic. Prvotno besedilo statuta je svet sprejel na svoji seji dne 25.10.2004, pripombe in popravke ustanoviteljic pa na svoji peti redni seji, dne 31.3.2005.

V Slovenj Gradcu, dne 8.9.2005

Predsednik sveta zavoda:
Aleksander Camlek

Poslano ustanoviteljicam, dne 25.1.2005

Ugotovi se, da je k statutu KoViViS podalo soglasje 6 ustanoviteljic ali 90.94%, zato statut v takšnem besedilu vstopi v veljavo dne 1.7.2005

Objavljeno na oglasni deski KoViViS dne 9.9.2005.